

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

«11» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Ангарский
медицинский колледж»

Т.Н. Комарицина



Положение о Центре карьеры ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж»

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры (Далее - Центр) ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» (Далее – колледж)

Центр карьеры ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» - структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД- 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05), Устав ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж».

Центр карьеры работает во взаимодействии с Базовым центром карьеры профессиональных образовательных организаций (Далее - БЦК ПОО) субъекта Российской Федерации по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК ПОО, является руководитель Центра карьеры.

2. Цели и задачи

Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа в соответствии с освоенной специальностью среднего профессионального образования.

Задачи и направления работы Центра ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж»:

- организация практик и стажировок студентов, слушателей программ профессиональной переподготовки и выпускников колледжа;
- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим медицинским специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- реализация программ профессиональной переподготовки для выпускников;
- функционирование аккредитационной площадки на базе колледжа для прохождения выпускниками первичной и первичной специализированной аккредитации, как процедуры допуска к осуществлению профессиональной деятельности;
- организация взаимодействий в рамках социального партнерства с медицинскими организациями города и Иркутской области;
- организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсии в медицинские организации и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие в построении траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
 - выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
 - направление отчётов о достижении показателей эффективности деятельности Центра в установленном порядке в адрес БЦК ПОО.

3. Организация деятельности Центра карьеры

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» и настоящим Положением.

Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж», осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры осуществляет свою работу в составе с заместителем директора по информационным технологиям и методической работе, заведующим практическим обучением, социальным педагогом, педагогом-организатором и классными руководителями учебных групп.

Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Колледжа и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель Центра обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проведение работы по совершенствованию Центра;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

- взаимодействие с партнерами Центра;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.

Специалист профориентации обеспечивает:

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организацию экскурсий по профориентации.

Ведущий специалист Центра обеспечивает:

- функционирование Центра карьеры;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- ведение отчетной документации по деятельности Центра.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на

Центр;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов,

ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж», представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж», иными локальными нормативными актами ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж».

Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» и другими нормативными документами ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж».

Сотрудники Центра карьеры имеют право:

- пользоваться имеющейся в ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж», касающимися их деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

Сотрудники Центра карьеры обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечени

6. Порядок работы Центра

Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж».

Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников Колледжа, в главе с членами Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж» и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж».

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором ОГБПОУ «Ангарский медицинский колледж».